

# Zmluva o poskytnutí služieb

## čl. I. – Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Bohunice  
Zastúpená: Ing. Peter Hajdúch – starosta  
IČO: 36 115 622  
Sídlo: 018 52 Bohunice 103

Audítor: Ing. Marián Petrovič  
Č. licencie: SKAU č.711  
DIČ: 1022031703  
Sídlo: Partizánska 1283/23-49  
018 41 Dubnica nad Váhom

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č.513/1991 Z.z., v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch a Slovenskej komore audítorov č.466/2002 Z.z. a v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami a na základe schválenia audítora uznesením obecného zastupiteľstva č.06/2018 zo dňa 14.09.2018.

## čl. II. – Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je audit účtovnej závierky obce Bohunice k 31. 12. 2017 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania.

Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:

- a) vydanie správy audítora o účtovnej závierke za rok 2017
- b) vypracovanie listu odporúčaní v prípade, ak audítor zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne,

## čl. III. – Vykonanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných v priestoroch obecného úradu je takýto:

Plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy	september 2018
Záverečné práce auditu	do 25.októbra 2018
Vypracovanie správy a listu odporúčaní	do 30.októbra 2018
Dodatok k správe o overení súladu Vyr. správy	do 30.októbra 2018
2. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA. Všeobecný príklad vyhlásenia bol odovzdaný objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy.
3. Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokovať Ing. Peter Hajdúch - starosta obce a Adela Zlatošová - ekonómka. Rokovania sa uskutočnia minimálne 3x. Pri začatí auditu, po I. etape auditu a pred skončením auditu. Termín sa dohodne vzájomne.
4. Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené starostovi

obce na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do 7 dní po obdržaní definitívnej účtovnej závierky po premietnutí úprav na základe auditu.

#### **čl. IV. – Cena**

1. Cena za služby uvedené v článku II je 670,- € + DPH, vrátane vedľajších nákladov. Náklady na získavanie informácií podľa bodu 9 VPPA hradí objednávateľ. Fakturovať sa bude po vykonaní služieb.
2. Audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb počas obdobia, z dôvodov neuhradenia splatnej faktúry. V takomto prípade audítor oznámi objednávateľovi zmenu harmonogramu prác, ktorá nadobudne platnosť po uhradení faktúr. Audítor nevydá podpísanú správu, ak mu odberateľ nezaplatil za vykonaný audit.

#### **čl. V. – Všeobecné ustanovenia**

1. Audítor bude zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

#### **čl. VI. – Podpisy**

Dva exempláre tejto zmluvy boli podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované zákony Slovenskej republiky.

Objednávateľ:

Audítor:

Dátum podpisu: 20.09.2018

Príloha ku zmluve:

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky

**Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len "VPPA")**

1. Audit sa vykonáva v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len "ISA"). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá starosta obce. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku obce.
3. Pred koncom auditu starosta obce pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, starosta dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.
5. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítorm pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu spoločnosti a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
6. Ak je predmetom zmlúv overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročné správy, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas (ústne alebo listom) na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.
7. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán (špecifikuj v zmluve) na prekonávanie postupu auditu s audítorm v dohodnutých termínoch otázky:
  - a) celkový prístup a rozsah auditu
  - b) zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
  - c) výsledky auditu - úpravy na základe auditu
  - d) iné (špecifikuj v zmluve)Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.
8. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby spoločnosť poskytovala audítorovi požadované informácie včas a presne. Objednávateľ určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítorm a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.
9. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora a v zmysle zákona o audítorm a SKAU č.466/2002 Z.z., §16. Náklady na tieto postupy sú dohodnuté v zmluve.