

## Zmluva o poskytnutí dotácie

uzatvorená na základe uznesenia obecného zastupiteľstva Obce Bohunice č. 4/2018/B/9

zo dňa 8.6.2018

medzi

### Poskytovateľ: Obec Bohunice

Sídlo: Bohunice 103, 01852 Bohunice  
Štatutárny orgán: Ing. Peter Hajdúch, starosta obce  
IČO: 36115622  
Bankové spojenie: Primabanka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK54 5600 0000 0044 9781 2001

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Prijímateľ: Obec Pruské

Sídlo: Pruské, Pod kostolom 1, 01852 Pruské  
Štatutárny orgán: MUDr. Viliam Cíbik, PhD., starosta obce  
IČO:00317721  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.  
IBAN: SK45 0200 0000 0000 2092 7372

(ďalej len „prijímateľ“)

## Čl. 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Bohunice.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Bohunice v súlade so schváleným uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/2018/B/9 zo dňa 8.6.2019.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnóm obstarávaní) v súlade s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 2 Výška poskytnutej dotácie

1. Poskytovateľ na základe uznesenia zastupiteľstva obce Bohunice číslo 4/2018/B/9 zo dňa 8.6.2018 poskytne prijímateľovi na rok 2018 dotáciu vo výške: 2000,00 EUR, slovom: dvetisíc eur.

## Čl. 3 Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na **vybavenie novej triedy materskej školy inventárom.**
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

#### Čl. 4

##### Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľ, a to najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31.12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v tlači. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

#### Čl. 5

##### Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 31.12.2018 spôsobom ako ustanovuje VZN č.1/2014 obce Bohunice, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
  - a. vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 2 VZN, ktoré tvorí
    - aa) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
    - ab) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
  - b. kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, výpisy z bankových účtov,
  - c. čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

#### Čl. 6

##### Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/zákomom o samosprávnych krajoch.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie

hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.

5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

#### **Čl. 7**

##### **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
  - a. ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
  - b. ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a zmluvou.

#### **Čl. 8**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečené listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Bohuniciach, dňa 22.11.2018

V Pruskom, dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Ing. Peter Hajdúch  
starosta obce

MUDr. Viliam Cívik, PhD.  
starosta obce